

# Kommunikationskonzept der Regenbogenschule Hattersheim

Stand: März 2021



## Kommunikation zwischen Schulleitung und Eltern

- **Informationen** über Termine, Regelungen oder Veranstaltungen erfolgen schriftlich („Ranzenpost“) und per email.
- **Elternabende mit der Schulleitung** werden zu bestimmten Themen angeboten (Einschulung, Übergang an die weiterführende Schule).
- **Einzelprobleme** werden im persönlichen Gespräch besprochen.
- **Gremien:** Halbjährliche Sitzungen des Schulelternbeirats. Telefonische und persönliche Absprachen mit der Schulelternbeiratsvorsitzenden bzw. den Klassenelternbeiräten bei kurzfristigem Handlungsbedarf.

## Kommunikation zwischen Eltern und Schulleitung

Informationen und Anliegen der Eltern werden telefonisch oder per E-Mail mitgeteilt. Bei Bedarf kann der Klassenelternbeirat zugezogen werden.

## Kommunikation zwischen Lehrkräften und Eltern

- **Informationen** über Angelegenheiten der Klasse erfolgen schriftlich („Ranzenpost“, Hausaufgaben/Mitteilungsheft) und per email.
- Kommunikation mit einzelnen Eltern über das eigene Kind erfolgen telefonisch, per E-Mail oder über das Hausaufgaben-/ Mitteilungsheft.
- **Entwicklungsgespräche** über den Lernstand der Kinder finden obligatorisch in den Klassen 1, 2 und 3 jeweils zweimal, in dem Jahrgang 4 einmal statt. Bei Bedarf sind Zusatztermine möglich.
- **Elternabende** finden mindestens zwei pro Schuljahr statt.

## Kommunikation zwischen Schulleitung und Kollegium

Informationen werden bevorzugt über Emails oder das Schulpadlet kommuniziert (Bei Informationen an die Eltern werden die Lehrerinnen und Lehrer in bcc gesetzt) oder auf der Gesamtkonferenz oder den Dienstbesprechungen mitgeteilt.

Bei Bedarf finden persönliche Gespräche statt.

Lehrerinnen und Lehrer können jederzeit um einen Gesprächstermin bitten.

Die Schulleitung nutzt ebenso die „Schul.cloud“.

### **Kommunikation zwischen Lehrkräften**

In den Jahrgangskoordinationen werden mindestens einmal pro Monat Lerninhalte und Arbeiten in den Fächern Deutsch, Mathematik und Sachunterricht abgesprochen.

In diesen wie in anderen Fächern finden Koordinationstreffen und Fachkonferenzen statt.

Außer der direkten und persönlichen Absprache finden Kontakte durch Emails statt. Absprachen per Smartphone finden über die datenschutzsichere App „Schul.cloud“ statt.

Darüber hinaus finden bei Bedarf Personalversammlungen statt.

### **Kommunikation zwischen Lehrkräften und Schülern**

Klassenrat und Kinderparlament in den Klassen 3 und 4. Sprechstunde der Schulsozialarbeit.

# **Kommunikation im Distanzunterricht**

## **Kommunikation zwischen Schulleitung und Eltern**

- Findet per email, ggf. auch telefonisch (v.a. mit dem Schulelternbeirat) statt.
- Schulkonferenz und Schulelternbeiratssitzungen werden über Antares Big Blue Button abgehalten.

## **Kommunikation zwischen Lehrkräften und Eltern**

- Austausch via Videokonferenz über Antares Big Blue Botton.
- Informationsweitergabe, Informationsaustausch (oder evtl. Meinungsabfragen) per E-Mail oder über das Klassen-Padlet.

## **Kommunikation zwischen Schulleitung und Kollegium**

- Gesamtkonferenzen und Dienstbesprechungen finden ebenfalls über Antares Big Blue Button statt.
- Tagesaktuelle Regelungen werden über das Schulpadlet und/oder die Schul.cloud kommuniziert.
- In Einzelfällen finden Gespräche mit Abstand, Maske und geöffnetem Fenster statt.

## **Kommunikation zwischen Lehrkräften**

- Absprachen zwischen Lehrkräften erfolgen über das Schulpadlet, die Schul.cloud, über BBB oder per E-Mail.

## **Kommunikation und Organisation zwischen Lehrkräften und Schüler\*innen**

- Es finden regelmäßige Kontakte statt (telefonisch oder über eine Videokonferenz).
- Verständigung erfolgt außerdem über das Klassen-Padlet und bei Klassentreffen per Videokonferenz. Hierzu liegen die datenschutzrechtlichen Einverständniserklärungen vor. Die Teilnahme der Kinder ist optional.
- Die zu bearbeitenden Aufgaben werden in Form eines Wochenplans übermittelt. Der Wochenplan wird immer an einem festgelegten Tag für die kommende Woche im Foyer zur Verfügung gestellt. Die Materialien stehen außerdem auf dem Klassenpadlet und können heruntergeladen werden. Bearbeitete Aufgaben werden in Kästen im Foyer abgegeben (oder wenn die Lehrkraft dies wünscht, per email gesendet).