

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

hier: digitales Klassenbuch

gem. Artikel 30 Abs. 1 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)



DER HESSISCHE BEAUFTRAGTE
FÜR DATENSCHUTZ
UND INFORMATIONSFREIHEIT

Angaben zur datenverarbeitenden Stelle – Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. a) DS-GVO	
Name der Schule:	Regenbogenschule
Name Schulleiterin / Schulleiter:	Kerstin Knössl
Straße:	Astrid Lindgren Straße 2
Postleitzahl und Ort:	65795 Hattersheim am Main
Telefon:	06190 892130
E-Mail-Adresse:	poststelle4307@schule.hessen.de

Angaben zur Person der/des Datenschutzbeauftragten – Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. a) DS-GVO	
Anrede:	Frau
Titel:	
Name:	Beyza Düzarat
Funktion in der Schule:	Lehrkraft
Telefon:	06190 892130
E-Mail-Adresse:	Datenschutz4307@schule.hessen.de

Tätigkeit	Führung eines digitalen Klassenbuchs
Zweckbestimmung Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. b) DS-GVO	Dokumentation des Unterrichtstoffes, der Klassenzugehörigkeiten, sowie von besonderen Vorkommnissen im Unterricht.
Rechtsgrundlage Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. b) DS-GVO	§§ 83, 83a HSchG iVm. § 11 Abs. 1 Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch Schulen und Schulaufsichtsbehörden (Schul-Datenschutzverordnung - SchDSV).
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	<input checked="" type="checkbox"/> Schülerinnen und Schüler <input checked="" type="checkbox"/> Lehrkräfte <input type="checkbox"/> Klassenelternbeirat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**Beschreibung der Kategorien von
personenbezogenen Daten
Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c) DS-GVO**

Personenbezogene Daten:

- Bezeichnung der Klasse oder des Kurses,
- Namen und ggf. klasseninterne Funktionen der unterrichtenden Lehrkräfte unter Nennung der Fächer mit planmäßiger Wochenstundenanzahl,
- Sprechstunden der in der Klasse unterrichtenden Lehrkräfte,
- Namen der Schülerinnen und Schüler einschließlich schulischer Funktionen,
- Teilnahme an nicht im Klassenverband erteiltem Unterricht,
- Angaben über den Klassenelternbeirat,
- Nachweise zum Unterricht, Vermerke über Schulversäumnisse (entschuldigt/ unentschuldigt), Verspätungen,
- besondere Vorkommnisse im Unterricht,
- Stundenplan,
- Stunden- oder Wochenbericht unter Angabe der Unterrichtsinhalte und/oder Unterrichtsziele,
- schulische Veranstaltungen außerhalb des Unterrichts, insbesondere Wandertage, Landheimaufenthalte, Studienreisen und Ähnliches


**Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden
Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d) DS-GVO**

Intern:

- Lehrkräfte, die die Klasse unterrichten
- Klassenlehrer/in
- Schulleitung
- schulisches Archiv

Extern:

- Schulaufsicht
- Erziehungsberechtigte (entspr. Art. 15 DS-GVO)
- Schülerinnen und Schüler (entspr. Art. 15 DS-GVO)
-
-

Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 DS-GVO	<input type="checkbox"/> Ja, schriftlicher Vertrag zur Auftragsverarbeitung liegt vor <input checked="" type="checkbox"/> Nein
ggf. Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e) DS-GVO	<input checked="" type="checkbox"/> Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant <input type="checkbox"/> Datenübermittlung findet statt  <p style="text-align: center;">Name des Drittlandes oder der internationalen Organisation:</p> <p style="text-align: center;">Beschreibung:</p>
Maßnahmen zur Erfüllung der Informationspflichten gegenüber den Betroffenen Art. 13 DS-GVO	<input checked="" type="checkbox"/> Schriftlicher Hinweis bei Einschulung oder Schulwechsel <input checked="" type="checkbox"/> Homepage <input type="checkbox"/> Aushang <input checked="" type="checkbox"/> Informationsschreiben zur DV in der Schule <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Festgelegte Löschfristen Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DS-GVO	<p>Die Frist zur Löschung des Klassenbuchs beträgt 5 Jahre gem. § 17 i.V.m. Anlage 3 Teil A Ziff. 5.2, 8 SchDSV.</p> <p>Die Frist beginnt mit Ablauf des jeweiligen Schuljahres, in dem das Klassenbuch geführt wurde. Tag und Verantwortlicher für die Löschung sind zu dokumentieren.</p>

Beschreibung getroffener technischer und organisatorischer Maßnahmen

gem. Art. 32 Abs. 1 DS-GVO

Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DS-GVO

Beschreibung der Maßnahmen:

z.B.:

- Der Zugriff auf das digitale Klassenbuch ist durch eine Authentifizierung gesichert,
- Der Zugriff auf das digitale Klassenbuch ist **nicht** über ungesicherte, öffentliche Netze möglich,
- Jeder Zugriff auf das Klassenbuch wird digital protokolliert,
- etc.

Zugang ist durch eine Authentifizierung gesichert,
Zugang nur für Lehrkräfte nach Freischaltung über die Schulleitung möglich

Jeder Zugriff auf das Klassenbuch wird digital protokolliert

Hattersheim, 05.05.2026



Ort, Datum, Unterschrift der verantwortlichen Person (Schulleitung)